

Stanowisko: POMOC ADMINISTRACYJNA  
Numer: StPr/25/0639  
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim

**WARUNKI PRACY I PŁACY**

Miejsce pracy: Sępólno Krajeńskie, powiat: sępoleński, woj: kujawsko-pomorskie  
Opis zadań: - prowadzenie, ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji biurowej zakładu  
- sporządzanie pism oraz różnego rodzaju zestawień, raportó i analiz - przyjmowanie  
oraz przekierowywanie połączeń telefonicznych - komunikacja z innymi jednostkami  
organizacyjnymi gminy oraz z jednostkami oświatowymi - uzupełnianie i aktualizacja baz  
danych w dziale kadry i płace - obsługa urządzeń biurowych: drukarka, skaner, kserokopiarka  
- dbałość o właściwy obieg dokumentów i przepływ informacji wewnątrz zakładu - wsparcie  
zespołu w bieżących projektach i innych pracach biurowych -przestrzeganie zasad bhp oraz  
ppoż. - dbanie o porządek oraz ład w miejscu pracy - inne prace zlecone przez dyrektora zakładu  
bądź opiekuna stażu  
Rodzaj umowy: Nie dotyczy  
Warunki świadczenia pracy:  
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE  
Wymiar etatu: 1  
Zmianowość: jedna zmiana  
Liczba godzin pracy w tygodniu: 40  
Liczba godzin pracy w miesiącu: 160  
Data rozpoczęcia: 03.11.2025  
Liczba miesięcy: 4  
Stypendium brutto: 2 755,10 PLN  
Zawód: pracownik biurowy  
Zapewnienie wyżywienia: NIE  
Zatrudnienie od zaraz: NIE  
Zapewnienie zakwaterowania: NIE  
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

**WYMAGANIA****Wymagania pożądane:**

Wykształcenie: średnie ogólnokształcące,średnie zawodowe,wyższe (w tym licencjat)

**DANE PRACODAWCY:**

Sposób aplikowania: za pośrednictwem urzędu  
Nazwa urzędu pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim  
Adres: Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, powiat: sępoleński, woj: kujawsko-pomorskie  
Osoba do kontaktu: Bożena Heyser-Kotowska  
Numer telefonu: 523881360  
E-mail: b.heyser-kotowska@pup.sepolno.pl  
Język aplikacji: polski  
Wymagane dokumenty: skierowanie  
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:

**POZOSTAŁE DANE:**

Liczba miejsc pracy: 1  
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: TAK  
w tym dla niepełnosprawnych: 0  
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON): NIE  
Data dodania: 15.10.2025  
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP: NIE  
Data aktualizacji: 15.10.2025

Data ważności:

**13.11.2025**