

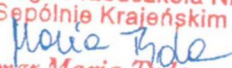
ZARZĄDZENIE NR 7/2025
DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA NR 3
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie: Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2029.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) **zarządzam co następuje:**

- § 1. Ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- § 2. Wprowadza się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2029 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Koordynację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Przedszkola nr 3 w Sępólnie Krajeńskim.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola Nr 3
w Sępólnie Krajeńskim

mgr Maria Tyda

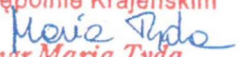
Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: **Gminne Przedszkole nr 3 w Sępólnie Krajeńskim**

Data opracowania: 31.03.2025r.

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie koordynatora i zespołu ds. dostępności	Dyrektor	Zamieszczenie informacji o wyznaczeniu koordynatora i zespołu ds. dostępności wraz z danymi na stronie BIP	Kwiecień 2025
2.	Plan działania	Koordynator i Zespół	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Aktualizowany na bieżąco, zgodnie z potrzebami
3.	Deklaracja dostępności	Koordynator i Zespół	Analiza stanu w zakresie dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Sporządzenie i umieszczenie na stronie internetowej.	Aktualizacja raz w roku do 31.03
4.	Monitorowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności	Koordynator i Zespół	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się podczas kontaktów z placówką. Analiza przekazanych uwag pod kątem dostosowania placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie
5.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator i Zespół	Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego)	Realizacja w całym okresie
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator i Zespół	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.	Na bieżąco

7.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .	Dyrektor	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz podanie do publicznej wiadomości.	W terminach przewidzianych w Ustawie (art.11 Ustawy)
----	---	----------	--	--

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola Nr 3
w Sepólnie Krajeńskim

mgr Maria Tyda