

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci :

- urodzone w latach **2018-2021** (3, 4, 5, 6 latnie) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolu przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie**

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą Sępólno Krajeńskie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu.

Termin : **01.02.2024r. – 09.02.2024 r.**

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkole wg swoich preferencji od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywa się przedszkolem pierwszego wyboru.
3. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.

4. Podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty - oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art.150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
8. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

a) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, tzw. **kryteria ustawowe**:

- **wielodzietność rodziny kandydata,**
- **niepełnosprawność kandydata,**
- **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
- **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
- **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
- **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
- **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**

b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Miejskiej Sępólna Krajeńskiego, tzw. **kryteria samorządowe:**

1. Wiek dziecka :

– dziecko 6 letnie i starsze – 15 punktów

– dziecko 5 letnie – 10 punktów

– dziecko 4 letnie – 5 punktów

– dziecko 3 letnie i młodsze – punktów

2. Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 10 punktów

3. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 punktów

4. Rodzeństwo uczęszczające do danej placówki – 3 punkty

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi:

9 godzin – 8 punktów

8 godzin – 6 punktów

7 godzin – 4 punkty

6 godzin – 2 punktów

5 godzin – 0 punktów

Niezbędne do potwierdzenia kryteriów są dokumenty zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

1) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej

2) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki

3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w dniu **12.03.2024r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

UWAGA!: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia **składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w dniach od 13.03.2024r do 15.03.2024r do godziny 15.00.**
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu. Komisja podaje do wiadomości **listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w dniu 19.03.2024r.**
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia tego wniosku sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.