**KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko **Głównego specjalisty do spraw księgowości w** **Zakładzie Obsługi Oświaty w Sępólnie Krajeńskim**, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, adres e-mail: [zoos\_sepolno@wp.pl](mailto:zoos_sepolno@wp.pl), tel. 52 389 42 43 jest Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim
  2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

* 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca   
   1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

**5)** Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora w następujący sposób:

a) w przypadku osoby, która zostanie przyjęta do pracy przez okres 10 lat, licząc od dnia zakończenia stosunku pracy,

1. w przypadku kandydata, który nie zostanie przyjęty do pracy przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach.

**6**) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

**7**) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**8)** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**9)** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

a) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Głównego specjalisty ds. księgowości – dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, dane dotyczące wykształcenia i kwalifikacji, dane dotyczące przebiegu zatrudnienia, kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub decyzji o przyznaniu renty jeżeli dotyczy oraz w celu ułatwienia kontaktu nr telefonu, adres e-mail oraz zgody na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim i na tablicy ogłoszeń Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

Oświadczam również, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

……………………………………………………….

Imię i nazwisko, data, podpis